



GROW. CREATE. INSPIRE.  
TOGETHER.

Wir sind **Mondi**: ein **internationales Verpackungs- und Papierunternehmen**, das seine Kunden mit nachhaltigen individuellen Lösungen begeistert. Unsere Gruppe beschäftigt rund 26.000 Mitarbeiter in mehr als 100 Betrieben in über 30 Ländern.

Verstärken Sie unser Team am **Produktionsstandort Ansbach/Brodswinden** als

## Junior HR Business Partner (m/w/d)

### Freuen Sie sich auf Ihr neues Aufgabengebiet:

- Als HR-Allrounder unterstützen Sie Führungskräfte und Mitarbeiter in allen operativen personalrelevanten Fragestellungen im gesamten Mitarbeiterlebenszyklus: von der Einstellung bis zur Verabschiedung.
- Sie begleiten den Recruiting-Prozess, entwerfen Stellenaussagen, kommunizieren mit Bewerbern und führen Vorstellungsgespräche.
- Ob Arbeitsvertrag, Zwischenzeugnis oder Betriebsratsanhörung – schnell und sorgfältig verfassen Sie alle arbeitsrechtlich relevanten Dokumente.
- Zu Ihren Routinetätigkeiten gehört z.B. Nachverfolgung von Terminen, Erstellung von Auswertungen oder Pflege der Mitarbeiterdaten.
- Sie unterstützen die Personalleitung beim Aufbau einer zukunftsfähigen lokalen HR-Abteilung und bringen sich in vielseitigen Projekten ein, z.B. im Personalmarketing, in der Mitarbeiterentwicklung oder Ausbildung.

### Überzeugen Sie uns mit Ihrem Profil:

- Sie verfügen über ein Studium oder eine Ausbildung mit Spezialisierung im Personalmanagement und greifen auf erste Berufserfahrung in der generalistischen HR-Arbeit zurück.
- Durch das deutsche Arbeitsrecht manövrieren Sie sicher.
- Sie haben ein positives Menschenbild und ein Gespür für die Belange von Menschen im beruflichen Kontext.
- Ihr analytisches Denken und Ihre Lösungsorientierung helfen Ihnen bei der Bearbeitung von komplexen Fragestellungen. Dennoch haben Sie Freude auch an den täglich anfallenden administrativen Aufgaben.
- Sie punkten mit Ihrer gewinnenden Art.
- Dank Ihrer zuverlässigen und selbstständigen Arbeitsweise und Ihrem Engagement übernehmen Sie einen essentiellen Part in unserem HR-Team.
- Den Umgang mit den Microsoft Office Programmen sowie die deutsche Sprache beherrschen Sie sicher.

### Grow.

- Entdecken Sie die Mond Welt voller Möglichkeiten und Perspektiven.
- Übernehmen Sie Verantwortung in einem innovativen Unternehmen.
- Verbinden Sie Ihre berufliche und persönliche Entwicklung miteinander.

### Create.

- Gestalten Sie Ihr Aufgabengebiet mit und entfalten Sie Ihre Fähigkeiten.
- Geben Sie Impulse für nachhaltige Veränderungen.
- Arbeiten Sie eigenständig und nutzen Sie Freiräume für Ihre Ideen.

### Inspire.

- Freuen Sie sich auf ein dynamisches und unterstützendes Arbeitsumfeld.
- Profitieren Sie von attraktiven Benefits.
- Werden Sie ein Teil unserer Vision und tragen Sie gemeinsam mit uns zu einer besseren Welt bei.

### Together.

**Gestalten Sie unsere Zukunft aktiv mit. Bewerben Sie sich jetzt!**

**Katerina Scheffler** freut sich auf Ihre Bewerbung und ist gerne für Sie da, wenn Sie noch Fragen haben. Rufen Sie einfach an: **+49 (0)981 / 188-179**.

Mondi Wellpappe Ansbach GmbH | Robert-Bosch-Straße 3 | 91522 Ansbach  
personal.ansbach@mondigroup.com | www.mondigroup.com

Bitte bewerben Sie sich über unser Portal  
**www.mondijobs.de**